



## STADGAR

för **ÄLVKARLEBY GOLFKLUBB**, som är en ideell förening, stiftad den **31 januari 1983** med hemort i Älvkarleby.

Stadgarna fastställda	<b>4 februari 1995</b>
Stadgarna ändrade	<b>17 februari 1996</b>
Stadgarna ändrade	<b>14 december 2000</b>
Stadgarna ändrade	<b>10 december 2003</b>
Stadgarna ändrade	<b>8 december 2005</b>
Stadgarna ändrade	<b>15 juni 2021</b>
Stadgarna ändrade	<b>7 december 2023</b>
Stadgarna ändrade	<b>20 mars 2024</b>

### *1 kap*      **ORGANISATION**

#### **1 §**      **ÄNDAMÅL**

Golfklubben har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golf förbundets stadgar.

I ändamålet ovan inryms också att tillhandahålla en golfanläggning och bedriva verksamheter som är angivna i 2 kap 2-6 §.

Golfklubben ska verka för att medlemmar kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap RF:s stadgar).

Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

#### **2 §**      **NAMN OCH HEMORT (säte)**

Golfklubbens fullständiga namn är Älvkarleby Golfklubb

Golfklubbens organisationsnummer är 817301-1860

Golfklubben har sin hemort i Älvkarleby kommun

#### **3 §**      **SAMMANSÄTTNING**

Golfklubben består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Golfklubben.

#### **4 §**      **TILLHÖRIGHET**

Golfklubben är medlem i Svenska Golf förbundet (SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF)

Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-distriktet Uppland och Upplands Golf distriktsförbund (GDF)

Golfklubben är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap 5 RF:s stadgar, är Golfklubben skyldig lämna uppgifter m.m.

#### **5 § BESLUTANDE ORGAN**

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### **6 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. 31 december.

#### **7 § FIRMATECKNING**

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Golfklubben ska återrapportera till styrelsen.

#### **8 § STADGETOLKNING**

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte förutsetts i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller, i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av styrelsen.

#### **9 § STADGEÄNDRING**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och GDF. SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

#### **10 § UPPLÖSNING AV KLUBBEN**

För upplösning av klubben krävs beslut av årsmöte med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan av större ekonomisk betydelse för Golfklubben varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

#### **11 § REDOVISNING AV VERKSAMHETEN**

Golfklubben ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller en förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt noter till dessa.

### **2 kap GOLFANLÄGGNINGEN OCH GOLFBANAN**

#### **1 § GOLFANLÄGGNINGEN**

Golfanläggningen är belägen på Västanån 7:38, Västanåvägen 5 i Älvkarleby kommun.

På Golfanläggningen finns golfbana med 18 banvärderade golfhål (Golfbanan), övningsfält, golfstudio, klubbhus inkl. kansli och shop, maskinhallar, lokaler för banarbetare, omklädningsrum, ställplatser och restaurang. På Golfanläggningen finns också skidspår och delar av naturstig.

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader ägs, förvaltas och drivs av Golfklubben.

#### **2 § TRÄNARVERKSAMHETEN**

Golfklubben ska bedriva tränarverksamhet i egen regi, men kan besluta att tränarverksamheten ska bedrivas i annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

#### **3 § GOLFSHOP OCH TRÄNINGSSOMRÅDEN**

Golfshop och träningsområden finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

#### **4 § RESTAURANGVERKSAMHETEN**

Restaurang- och kioskverksamhet finns på Golfanläggningen och ska drivas antingen i Golfklubbens eller annans regi.

#### **5 § FÖRFOGANDE ÖVER GOLFKLUBBENS TILLGÅNGAR**

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Golfklubbens fasta egendom ska fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus. Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

- 6 § NYTTJANDE/TILLGÅNG TILL GOLFBANAN OCH ANLÄGGNINGEN**  
Rätt att spela på Golfbanan har:
- medlem som erlagt av årsmötet beslutade avgifter,
  - greenfeegäst som erlagt av Golfklubben beslutade avgifter för spel,
  - den som av annat skäl medges spel på golfbanan

### **3 kap GOLFKLUBBENS MEDLEMMAR**

#### **1 § MEDLEMSKAP**

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den vilken styrelsen överlämnat beslutsrätten härom. Golfklubben har rätt att pröva ansökningarna och bevilja medlemskap i den takt som medges av tillgängligheten till spel på Golfanläggningen.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 6 § tredje stycket och inte med ansökan reglerar de avgifter som föranledde utträdet.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemsansökande ska iakttä för att överklaga beslutet.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslutet att avslå medlemsansökan får överklagas till SGF av den sökande inom tre veckor.

Den som, utan att vara medlem, innehar ett spelrättsbevis kan ansöka om medlemskap enligt 3 kap 1 § första stycket ovan. Av 2 § nedan framgår att den som både är medlem och införd i spelrättsregistret får spela på golfbanan.

#### **2 § SPELRÄTTER**

Rätt att spela på klubbens golfbana har dels medlem som innehar spelrätt, samt medlem med årsmedlemskap utan spelrätt, dels greenfeegäst, dels den som av annat skäl är berättigad till spel på golfbanan.

Spelrätt utfärdas av Golfklubben efter beslut på årsmötet. Antalet spelrätter och närmare bestämmelser om spelrätt och spelrättsinnehavarens rättigheter och skyldigheter beslutas av årsmötet och återfinns i ”Bestämmelser om spelrätt på Älvkarleby golfbana”.

En spelrätt upplåts genom anteckning i spelrättsregistret. Bevis om spelrätt ska utställas på personen i fråga (spelrättsinnehavaren). Spelrättsregistret ska för varje spelrätt innehålla uppgifter om dess nummer, innehavarens namn och GolfID samt, efter spelrätts övergång, den nye innehavarens namn och GolfID.

### 3 §

## RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

### Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om klubbens verksamhet
- ska följa klubbens stadgar och de beslut som fattas av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut
- får inte till annan överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet
- ska betala medlemsavgift, spelavgift samt de övriga avgifter som beslutas av årsmötet
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelser i 2 kap 6 §
- har rätt till kontinuerlig information om Golfklubbens angelägenheter och ekonomiska ställning
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben
- accepterar genom sitt medlemskap att Golfklubben behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben medför
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben

### 4 §

## MEDLEMSKATEGORIER OCH AVGIFTER TILL GOLFKLUBBEN

### Årsmötet ska besluta om

- medlemskategorier och medlemsavgifter
- spelavgift som beroende på val av spelrättskategori ger rätt till spel på Golfbanan
- avgifter vid försenad betalning
- övriga villkor för betalning för medlems- och spelavgifter

Medlems- och spelavgiften gäller för ett helt verksamhetsår (12 månader). Medlem har inte rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift och spelavgift i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår. Styrelsen administrerar hanteringen av medlems- och spelavgifterna och beslutar om fakturering- och betalmodeller. Om Golfklubben medgett medlemmen att delbetala medlems- eller spelavgift över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutföra medlems- eller spelavgiften i enlighet med dessa stadgar och de regler som årsmötet beslutat.

Betalningsskyldighet för det aktuella eller kommande verksamhetsåret inträder 30 dagar efter årsmötets beslut enligt första stycket ovan. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlems- och spelrättskategori. Medlem har rätt att återfå eventuell förskottsbetalning av medlems- eller spelavgift som betalas till Golfklubben innan betalningsskyldighet inträtt enligt föregående stycke.

#### **5 § DELTAGANDE I DEN IDROTTLIGA VERKSAMHETEN**

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former och villkor som är vedertagna inom idrotten.

Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen alltid Golfklubben.

#### **6 § UTTRÄDE**

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat klubben. Golfklubben ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde.

Styrelsen ska, i enlighet med av årsmötet beslutade avgifter, bestämmelser och rutiner, fastställa de därigenom slutliga avgifterna, fordringarna och skulderna som den utträdande medlemmen måste betala eller erhålla per utträdesdagen eller vid senare tillfälle.

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser enligt klubbens stadgar ska anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att medlemmen mottagit skrivelse härom. Underlåter medlemmen att betala avgifterna inom tre månader från förfallodagen och beviljar styrelsen inte medlemmen anstånd ska densamma anses ha anmält sitt utträde.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

#### **7 § UTESLUTNING**

Medlem får uteslutas ur Golfklubben om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen. Härvid ska beaktas om medlemmen tidigare tilldelats varning.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 6 § tredje stycket, uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlems- eller spelavgift enligt 3 kap 4 §.

Uteslutning gäller tillsvidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid, längst sex månader från dagen för beslutet.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället tilldela varning.

Beslut om uteslutning eller skriftlig varning fattas av styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutning eller varning redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

## **8 § ÖVERKLAGANDE**

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

## **9 § MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE**

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutgiltigt avgjort.

## **4 kap ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE**

### **1 § TIDPUNKT OCH KALLELSE**

Årsmötet, som är Golfklubbens högsta beslutande organ, genomförs i form av ett höstmöte och ett vårmöte. Höstmötet ska hållas före december månads utgång. Vårmötet ska hållas före april månads utgång.

Styrelsen beslutar om årsmötet ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, och/eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) i en kombinerad form.

Kallelse med förslag till föredragningslista för höst- respektive vårmöte ska senast tre veckor före mötet tillsändas medlemmarna via brev eller e-post, om sådan är anmäld, och anslås på klubbens anslagstavla. Kallelsen ska tillsändas en per hushåll.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, verksamhetsplan med budgetförslag, styrelsens och valberedningens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande, ska i förekommande fall, senast en vecka före höst- respektive vårmöte finnas tillgängliga på plats som anges i kallelsen och ska tillhandahållas på mötet.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben eller medlemmarna får endast fattas om ärendet angivits i kallelsen och föredragningslistan till mötet.

## **2 § PROPOSITION OCH MOTION**

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

## **3 § SAMMANSÄTTNING OCH BESLUTSFÖRHET**

Årsmötet är beslutsfört med det antal röstberättigade medlemmar och ombud som enligt upprättad röstlängd är närvarande på mötet. Rösträtten är personlig. Vid förhinder för röstberättigad medlem får rösträtten dock utövas genom ombud. Ombud som ska uppvisa skriftlig, dagtecknad fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara medlem i klubben. Vårdnadshavare har dock alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

## **4 § RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT**

För att vara röstberättigad på årsmötet krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för SGF och GDF samt den som mötet medger sådan rätt.

## **5 § ÄRENDEN VID ÅRSMÖTET**

Vid våraryrsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3) Val av två protokolljusterare och rösträknare
- 4) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid
- 5) Fastställande av föredragningslista
- 6) Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
- 7) Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
- 8) Fastställande av resultat- och balansräkning samt överföring av över/underskott i ny räkning
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
- 10) Fastställande av kommittéernas verksamhetsplaner
- 11) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
- 12) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion



Vid höstmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3) Val av två protokolljusterare och rösträknare
- 4) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid
- 5) Fastställande av föredragningslista
- 6) Fastställande av medlemsavgifter och övriga avgifter för det kommande verksamhetsåret
- 7) Fastställande av styrelsens verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret
- 8) **Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner**
- 9) Val av
  - a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år
  - c) två suppleanter i styrelsen med en fastställd turordning för en tid av ett (1) år
  - d) en revisor jämte en suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
  - e) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en

ska utses till ordförande

f) ombud till GDF-möte

10) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion

## **6 §**

### **VALBARHET**

Valbar till klubbens styrelse och valberedning är endast röstberättigad medlem i klubben.

Arbetsstagare inom klubben får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning, revisor eller revisorssuppleant i klubben.

Den som är styrelseledamot i klubben får inte väljas till revisor

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Klubben ska i övrigt ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås och att ungdomar ingår.

## **7 §**

### **EXTRA ÅRSMÖTE**

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen till begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

## **8 § BESLUT OCH OMRÖSTNING**

Beslut fattas med ja- eller nejrop (acklamation) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 och 10 §§ samt 2 kap 5 § avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Beslut avseende val avgörs så att den/de väljs som erhåller högsta antalet avgivna röster (enkel relativ majoritet) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Övriga beslut avgörs så att bifall kräver mer än hälften av antalet avgivna röster (enkel absolut majoritet).

Vid omröstning som ej avser val gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande, om densamma är röstberättigad medlem. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § IKRAFTTRÄDANDE**

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

## **10 § PROTOKOLL**

Vid årsmötet ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokolljusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokolljusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokollsinnehållet.

## **5 kap VALBEREDNING**

### **1 § SAMMANSÄTTNING**

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen bör ha en sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen ska senast fyra veckor före höstårsmötet till styrelsen överlämna sitt förslag.

## **2 § ÅLIGGANDEN**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det valnomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## **6 kap REVISION**

### **1 § SAMMANSÄTTNING**

Revisorerna är valda av medlemmarna och ska för deras räkning mellan årsmötena granska styrelsens arbete.

Golfklubbens räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor, som är godkänd eller auktoriserad revisor, samt en suppleant. Dessa personer väljs av årsmötet.

Revisorerna ska vara oberoende av den som de har att granska och behöver inte vara medlemmar i Golfklubben under den tid revisionsuppdraget pågår.

Till revisor får inte utses en person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfklubben.

### **2 § ÅLIGGANDEN**

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionssed inom svensk idrott.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfklubbens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar. Golfklubbens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fem (5) veckor före vårarysmötet. Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.

## **7 kap**      **STYRELSEN**

### **1 §**            **SAMMANSÄTTNING**

Styrelsen ska bestå av ordförande och sex (6) övriga ledamöter samt två (2) suppleanter.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Personen får utses till befattning inom styrelsen.

Styrelsen bör ha en sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt av årsmötet fastställd turordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

### **2 §**            **ÅLIGGANDEN**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att

- tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut
- verkställa av årsmötet fattade beslut inom ramen för av årsmötet fastställd budget
- ansvara för och förvalta Golfklubbens medel
- avgöra vilka kommittéer som ska finnas och utse ordförande i dessa
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF
- Planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan

- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen
- lämna revisorernas upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §
- bereda och kalla till årsmöte och extra årsmöte
- begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap 5 § RF:s stadgar
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör

Ordförande är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordförande förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

### **3 § KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna vara närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form.

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässiga när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärendet skall avgöras genom skriftlig behandling eller vid telefonsammanträde (beslut per capsulam). Sådant beslut ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokollet ska föras i nummerföljd undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokolljusterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuell avvikande mening eller omröstning.

Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

### **4 § DELEGERING AV BESLUTSRÄTTEN**

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till

kommitté, annat organ i Golfklubben, enskild medlem eller anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tillsvidare. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.